

30 DIC 2011

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Artículo 63, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del 2001.

3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifican dicho Decreto, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Decreto Alcaldicio N° 3802 de fecha 05 de Octubre del 2011, que autoriza la ejecución de horas y trabajos extraordinarios a la funcionaria municipal que más abajo se indica, durante el mes de Octubre del 2011, con un horario de lunes a jueves de 17:30 a 19:30 y viernes de 16:30 a 18:30 horas.

2.- El Memorando N° 379 fecha 07 de Diciembre del 2011, y la revisión a la asistencia correspondiente al mes de Octubre del 2011, acredita que efectivamente se cumplieron las horas y trabajos extraordinarios por la funcionaria autorizada, por lo que procede compensar con descanso complementario.

D E C R E T O:

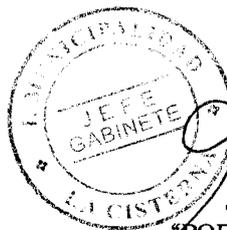
1.- **RECONÓCESE**, a la funcionaria municipal que más abajo se indica, las horas de compensación a que tienen derecho por trabajos extraordinarios realizados durante el mes de Octubre del 2011, y de acuerdo a lo expuesto en los Considerandos N° 1 y 2 del presente decreto:

| NOMBRES | HORAS | AL 25% |
|---------------------------|-------|--------|
| MARIA EUGENIA GOMEZ MEIER | 22:00 | 27: 30 |

ANOTESE Y COMUNIQUESE



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE DE GABINETE (S)
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.JMC (T) Csr.-